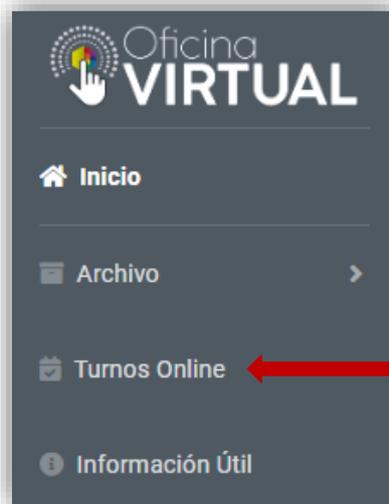


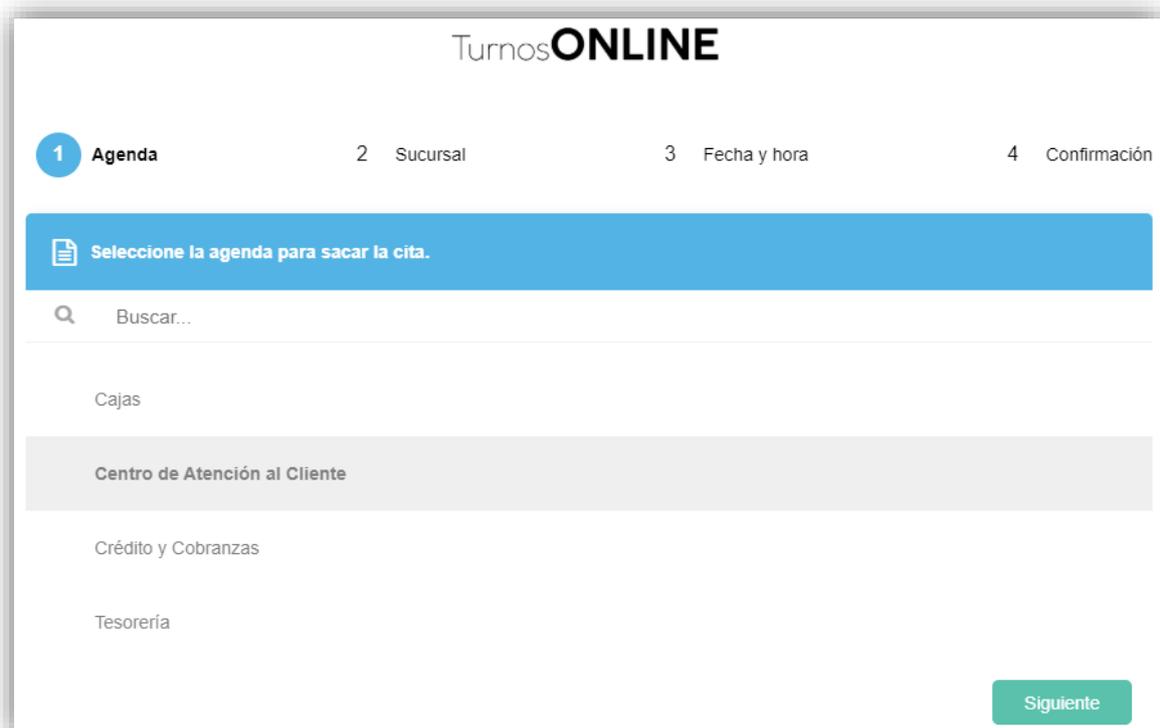
Turnos Online

Para obtener un turno online, primeramente, debe estar registrado y pertenecer a “Nivel 1” o “Nivel 2” de la Oficina Virtual.

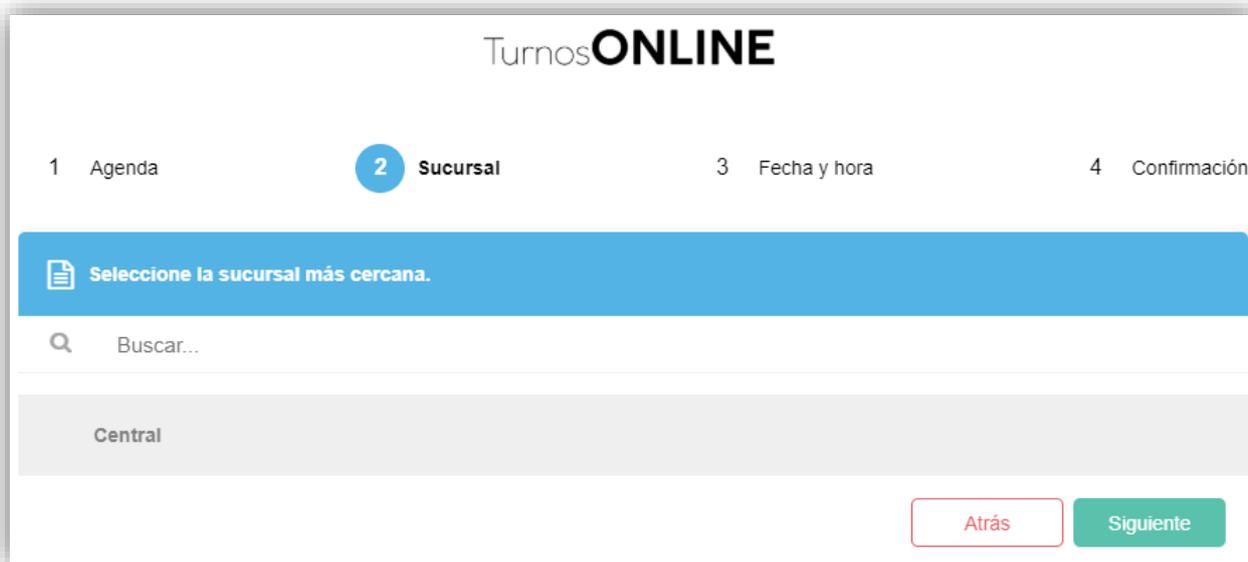
1. Inicia sesión en la Oficina Virtual con tu mail y contraseña.
2. En el panel de opciones de la izquierda, selecciona “Turnos Online”.



3. Selecciona una de las agendas disponibles según el sector en el que deseas tomar un turno. Presiona “Siguiete”.



4. Selecciona la sucursal, en este caso solo existe una única sucursal “Central”. Presiona “Siguiete”.



Turnos **ONLINE**

1 Agenda **2 Sucursal** 3 Fecha y hora 4 Confirmación

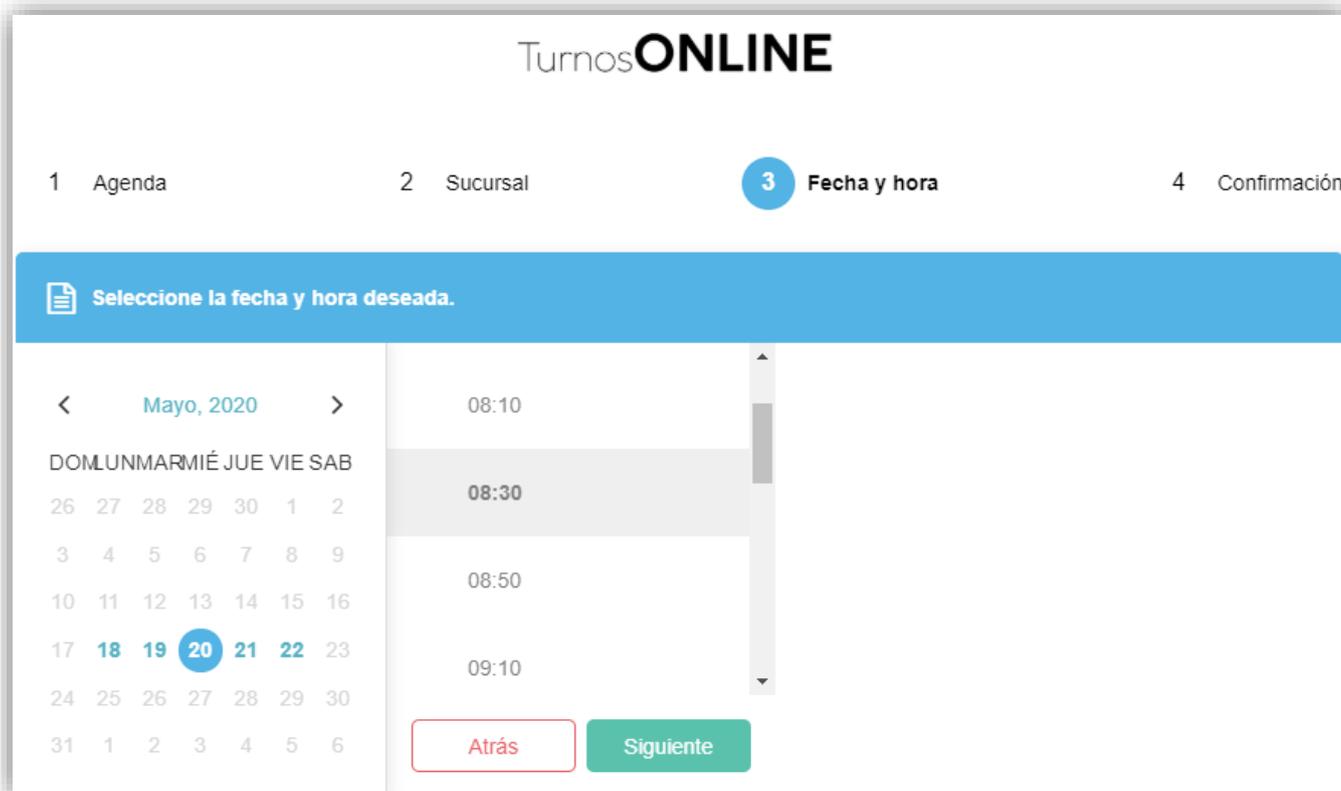
Seleccione la sucursal más cercana.

Buscar...

Central

Atrás Siguiete

5. Selecciona una fecha y hora entre los disponibles en el calendario. Presiona “Siguiete”.



Turnos **ONLINE**

1 Agenda 2 Sucursal **3 Fecha y hora** 4 Confirmación

Seleccione la fecha y hora deseada.

< Mayo, 2020 >

DOM LUN MAR MIÉ JUE VIE SAB

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 **20** 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31 1 2 3 4 5 6

08:10

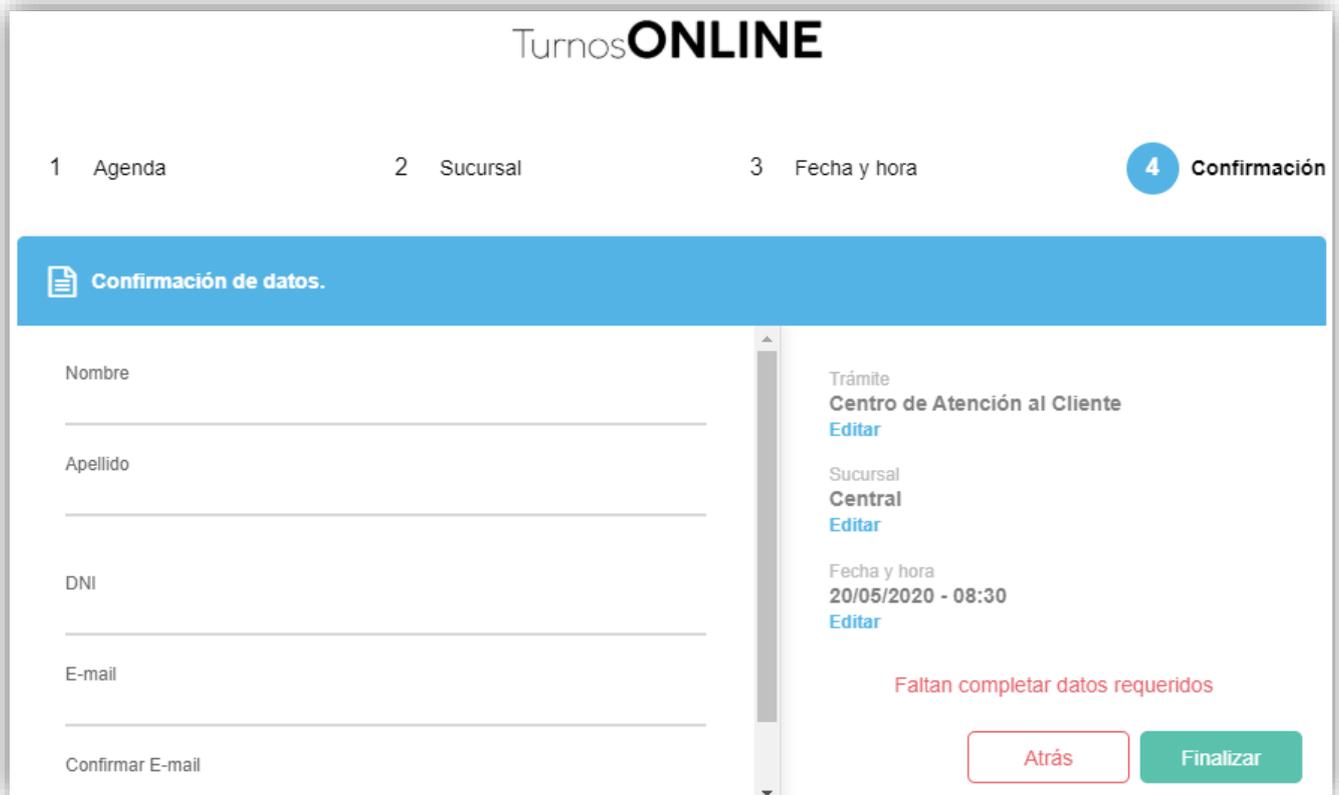
08:30

08:50

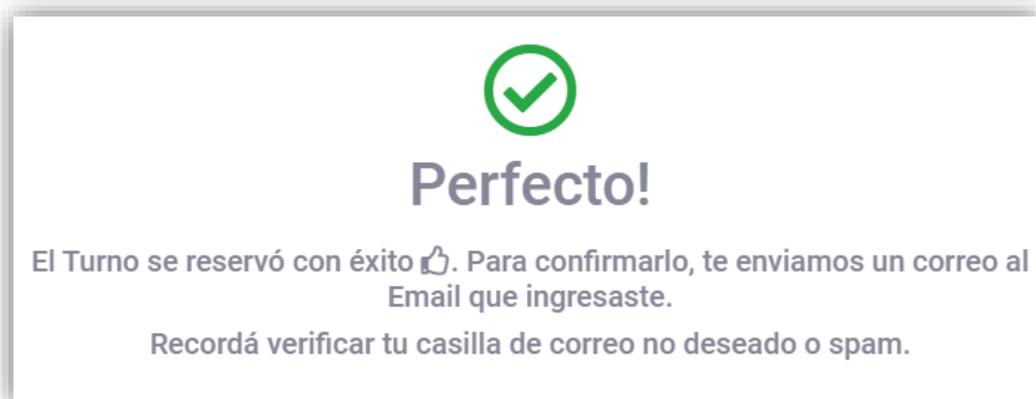
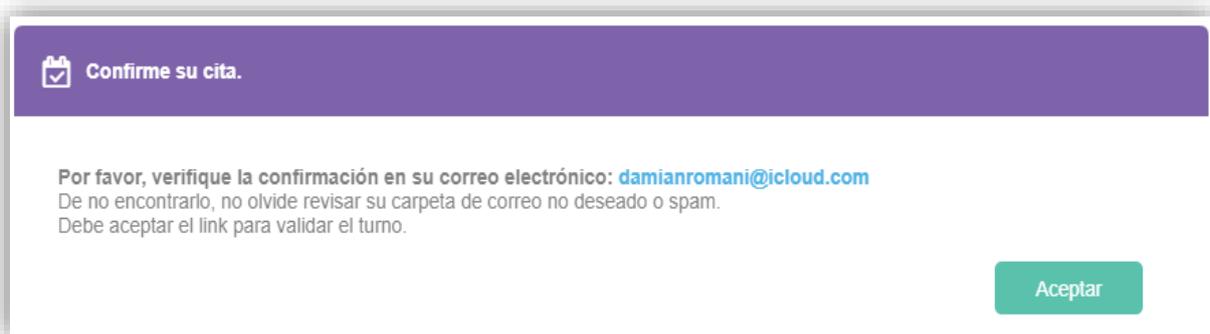
09:10

Atrás Siguiete

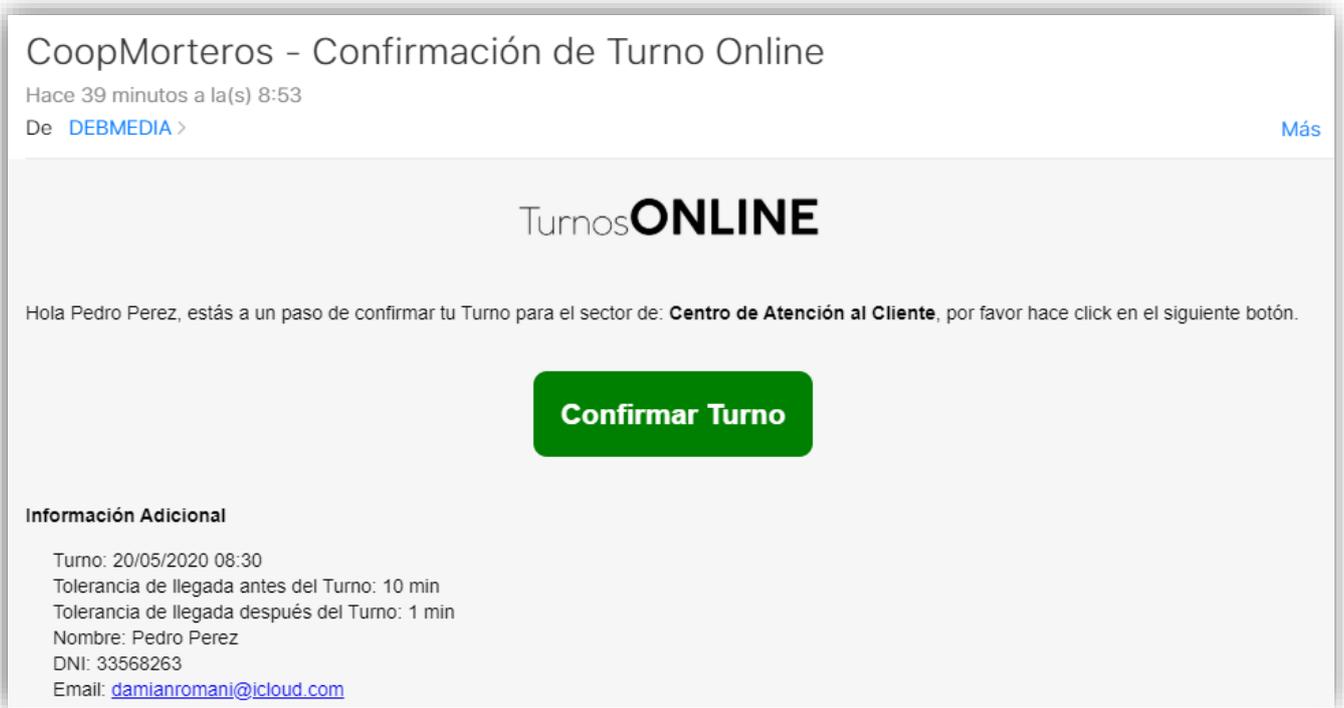
6. Ingresas los datos personales para obtener tu turno. Presiona “Finalizar”.



7. Se muestra el mensaje de confirmación que el turno fue correctamente agendado. Recibirás un mail de confirmación. Presiona “Aceptar”.



8. En el mail que recibiste, presiona “Confirmar Turno”, caso contrario el turno se perderá y deberás obtener otro.



CoopMorteros - Confirmación de Turno Online

Hace 39 minutos a la(s) 8:53

De [DEBMEDIA](#) > [Más](#)

Turnos **ONLINE**

Hola Pedro Perez, estás a un paso de confirmar tu Turno para el sector de: **Centro de Atención al Cliente**, por favor hace click en el siguiente botón.

[Confirmar Turno](#)

Información Adicional

Turno: 20/05/2020 08:30
Tolerancia de llegada antes del Turno: 10 min
Tolerancia de llegada después del Turno: 1 min
Nombre: Pedro Perez
DNI: 33568263
Email: damianromani@icloud.com

9. Preséntate el día y hora del turno, puedes hacerlo hasta 10 min antes de la hora. En el tótem de autogestión, selecciona la opción “Tengo Cita”. El sistema te pedirá el DNI para confirmar. Imprime tu ticket según el turno elegido y espera a ser llamado por pantalla.